

	ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COMUNA POSEȘTI PRIMĂRIA e-mail: primariaposesti@yahoo.com Tel/fax: 0244/422201, cod postal 107440	
--	--	--

NR. 5373 / 15.10.2020

A N U N T

Primăria comunei Posești, județul Prahova, cu sediul în comuna Posești, sat Poseștii-Pamanteni nr. 24, județul Prahova, în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, de executie:**

– **SOFER I (MICROBUZ ȘCOALA) (1 post vacant)** în cadrul Compartimentului Administrativ.

Pentru **inscrierea la concurs**, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente (art.6 HG 286/2011) :

- a)- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d)- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e)- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)- curriculum vitae (CV);
- h)- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declară admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt (art.3 HG 286/2011):

- a)- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)- are capacitate deplină de exercițiu;
- e)- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerintelor postului scos la concurs;

g)- nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru ocuparea postului sunt (art.4 HG 286/2011):

- minim studii generale ;
- apt medical pentru ocuparea functiei;
- sa nu aiba antecedente penale;
- vechime minim **5 ani** in specialitatea sofer ;
- abilitați de comunicare și muncă în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire logică, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător funcției, conduită profesională corespunzătoare;
- aviz psihologic.
- permis de conducere categoria D;
- atestat profesional transport persoane.

Dosarele de inscriere la concurs pot fi depuse in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii si afisarii anuntului, respectiv de la 20.10.2020 pana la data de 03.11.2020, ora 14.00, **la Registratura Primariei comunei Posesti , care, de indata, le va inmana Secretarului comisiei.**

Concursul va avea loc la sediul primariei, si constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor- data de 04.11.2020;
- proba scrisă - data de 11.11.2020;
- proba interviu – data de 16.11.2020;

Relatii suplimentare se pot obține la Secretarul primariei si sau de la Secretarul comisiei: Tel 0244/422201

BIBLIOGRAFIE pentru muncitor calificat – SOFER MICROBUZ SCOALA

- **OGU nr.57/2019** privind Cosul Administrativ, publicata in MO nr. 555/2019, cu modificarile si completarile pana la data de 02.10.2020; (**art./128-art.132, art.154-158, art.549- art.553**)
- OGU nr. 195/2002** -privind circulatia pe drumurile publice, republicata, publicata in MO nr.670/2006, cu modificarile si completarile pana la data de 01.09.2020;
- HG nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, publicata in MO nr.876/2006, cu modificarile si completarile ulterioare pana la data de 28.05.2020.



CALENDARUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SOFER (microbuz scoala), PERSONAL
CONTRACTUAL DE EXECUTIE, DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	20.10.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria comunei Posesti	03.11.2020
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	04.11.2020
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	04.11.2020
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor la Comisia de solutionare a contestatiilor	05.11.2020
6	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	06.11.2020
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Posesti	11.11.2020
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	11.11.2020
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa la Comisia de solutionare a contestatiilor	12.11.2020
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	13.11.2020
11	Sustinerea interviului la Primaria comunei Posesti	16.11.2020
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	16.11.2020
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului la Comisia de solutionare a contestatiilor	17.11.2020
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	18.11.2020
15	Afisarea rezultatului final al concursului	19.11.2020
16	Numirea pe functie	pana la 01.12.2020 , inclusiv

Primar,
Spatarelu Valentin Gheorghe

